

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวปราธณา ตังเจด๊ะตุ๋น ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ
เบอร์โทรสำนักงาน - ต่อ 5130 เบอร์มือถือ 08-2028-2028
ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569
เวลา 09.30 % ถึงเวลา 11.00 % เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการจำหน่ายรถยนต์
จำนวน 6 คัน (กรณีแจ้งขารุดระหว่างปี)

รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการประชุม (/) กระดาษ () ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
รูปแบบการจัดประชุม (/) Onsite () Online

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง
ลงชื่อ
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ - 5 ส.ค. 2569
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ
(น.ส.ปราธณา ตังเจด๊ะตุ๋น) วันที่ 5/8/๒๙
เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ
(นางสาวศิริขวัญ วาวแวว) วันที่ - 5 ส.ค. 2569
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ
(นางวรัญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ - 5 ส.ค. 2569